

Zur Verlangsamung der Verbreitung des gefährlichen Coronavirus (COVID-19) und der von den Gesundheitsbehörden und Ministerien getroffenen Maßnahmen geben wir folgende Verhaltensregeln für unsere Steuerkanzlei BLS-TAX im Umgang mit Kollegen und unseren Mandanten bekannt:

1. Persönliche Kontakte sollen möglichst vermieden werden
2. Bitte achten Sie auf genügend Abstand zu anderen Personen
3. Befolgen Sie bitte die Empfehlungen, auf das Händeschütteln zu verzichten, sich häufig für mindestens 20 Sekunden die Hände zu waschen und beim Husten oder Niesen ein sauberes Tuch oder die Ellenbogenbeuge zu nutzen.
4. Führen Sie Besprechungen mit Mandanten möglichst telefonisch durch. Bitte nutzen Sie dazu auch die digitalen Medien (Facebook, WhatsApp, Video)
5. Belege, die zur Bearbeitung in Papierform eingereicht werden – darunter fallen sämtliche zu buchenden Belege, Kontoauszüge, Verträge und sonstiger Schriftverkehr – sollen in dieser Zeit in unserem Büro möglichst ohne Kontakt zum Mandanten angenommen werden.
6. Unsere Eingangstür wird in dieser Zeit verschlossen sein. **Bitte klingeln Sie, wenn Sie Unterlagen einreichen.** Es wird Ihnen geöffnet und wir nehmen Ihre Unterlagen an.
7. Nutzen Sie bitte auch die Möglichkeit, uns die Belege in **digitaler Form** – also als gescanntes PDF-Dokument - zur Verfügung zu stellen (bitte keine Bilder). Allerdings ist hier das Datenvolumen begrenzt. Mandanten, die das Programm Unternehmen Online der DATEV bereits nutzen, sind hier gut vorbereitet.
8. Sollten Sie keine Möglichkeit haben, Scans zu fertigen oder uns Unterlagen einreichen zu können, können Sie auch zu den Umsatzsteuervoranmeldungszeiträumen (Monat oder Quartal) Listen führen, in welcher Einnahmen und Ausgaben chronologisch aufgeführt sind. Diese Listen können Sie uns per E-Mail senden, die wir dann steuertechnisch verarbeiten. Ein Abgleich mit den Belegen erfolgt, sobald sich die Lage beruhigt hat.

Wir bitten um Beachtung und um Ihr Verständnis.